

# **UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILUTĖS VANDENYS“ REGULIAVIMO APSKAITOS SISTEMOS APRAŠAS**

## **I. Bendrosios nuostatos**

1. Reguliavimo apskaitos sistemos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – įgyvendinti Lietuvos Respublikos geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo įstatyme, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikoje nustatytus tikslus, taip pat padidinti geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklos kainodaros skaidrumą naudojant šiame apraše numatytus apskaitos atskyrimo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos (toliau – Komisija) 2014 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. O3-942 „Dėl Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2006 m. gruodžio 21 d. nutarimo Nr. O3-92 „Dėl geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų kainų nustatymo metodikos“ pakeitimo“ (toliau – Geriamojo vandens metodika) reikalavimais, bendrovės apskaitos politika, kitais apskaitą bei veiklą reguliuojančiais teisės aktais.

3. Aprašo nuostatos bendrovėje taikomos siekiant vykdyti atskaitinio laikotarpio pajamų, sąnaudų, ilgalaikio turto paskirstymą verslo vienetams, juos prilyginant savarankiškiems subjektams.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

**Sąnaudų paskirstymas** – procesas, kurio metu atsakingi darbuotojai atskaitinio laikotarpio sąnaudas priskiria Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos nustatytiems ir bendrovėje esantiems verslo vienetams (veikloms) ir paslaugoms.

**Tiesioginės sąnaudos** – sąnaudos, kurias galima tiesiogiai priskirti konkrečiai geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo veiklai ir (ar) technologiniam procesui, *tai yra vandens išgavimas, vandens gerinimas, vandens pristatymas, nuotekų surinkimas tinklais, nuotekų surinkimas asenizacijos transportu, nuotekų valymas, nuotekų dumblo tvarkymas, paviršinių nuotekų tvarkymas, atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veiklos sąnaudos.*

**Netiesioginės veiklos sąnaudos** – geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo technologinius procesus aptarnaujančių padalinių (autotransporto ūkio, mechaninio ir kt.) sąnaudos;

**Administracijos (bendrosios) sąnaudos** – administracijos darbuotojų darbo užmokesčio, komunalinių ir ryšio paslaugų, administracinių pastatų priežiūros, remonto ir amortizacijos bei kitos, su įmonės valdymu susijusios, sąnaudos.

**Reguliavimo apskaitos sistemos aprašas** - bendrovės apskaitos atskyrimo, sąnaudų paskirstymo ir su apskaitos atskyrimu bei su sąnaudų paskirstymu susijusių reikalavimų sąvadas.

**Verslo vienetas** – bendrovės veiklos dalis, skirta tam tikros grupės paslaugoms teikti.

5. Aprašo nuostatomis vadovaujasi:

5.1. bendrovės darbuotojai atsakingi už pajamų, sąnaudų, turto apskaitos rodiklių teisingą atspindėjimą apskaitoje;

5.2. bendrovės darbuotojai, vykdantys darbus tiesioginėje, netiesioginėje ir administracinėje veikloje, už pirminių dokumentų teisingą parengimą, sąnaudų ir pajamų priskyrimą verslo vienetams vadovaujantis šio aprašo 8 punkto nuostatomis.

5.3. bendrovės darbuotojai atsakingi už paslaugų bazinių kainų skaičiavimą, atskaitinių metų/ketvirčio veiklos duomenų rodiklių pateikimą Komisijai.

## II. Apskaitos atskyrimo principai.

6. Reguliavimo apskaitos atskyrimo principas yra atskleisti UAB „Šilutės vandenys“ atliekamų paslaugų (veiklų) sąnaudų bei pajamų formavimąsi ir rezultatus.

7. UAB „Šilutės vandenys“, įgyvendinama Reguliavimo apskaitos sistema, vadovaujasi šiais principais:

7.1. **priežastingumo** – ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir turtą tiesiogiai arba netiesiogiai paskirsto verslo vienetams ir paslaugoms atitinkamai pagal veiklą ar veiklas, kurios nulėmė tų pajamų uždirbimą, sąnaudų atsiradimą (susiformavimą), turto įsigijimą;

7.2. **objektyvumo** – per ataskaitinį laikotarpį uždirbtų pajamų, patirtų sąnaudų ir turto paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms atlieka nešališkai, nesiekdamas iškreipti bet kurios paslaugos ar verslo vieneto ataskaitinio laikotarpio rezultatų (pelno ar nuostolio) ir paveikti Reguliavimo apskaitos sistemos informacijos gavėjų priimamų sprendimų;

7.3. **pastovumo** – skirtingais ataskaitiniais laikotarpiais taiko tą pačią Reguliavimo apskaitos sistemą;

7.4. **skaidrumo** – ataskaitinio laikotarpio pajamų, sąnaudų ir turto paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms turi atlikti taip, kad kiekviename pajamų, sąnaudų ir turto paskirstymo etape ir galutinėse ataskaitinio laikotarpio suvestinėse būtų galima aiškiai, skaidriai ir nesudėtingai nustatyti pajamas, sąnaudas ir turtą pagal verslo vienetus ir paslaugas. Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti Reguliavimo apskaitos sistemos duomenų teisingumą, tikrumą ir savalaikiškumą (įvedimą laiku);

7.5. **patikimumo** – turi užtikrinti, kad pateikiama informacija tiksliai atspindėtų finansinę būklę, joje nebūtų klaidų ir nukrypimų nuo teisės aktų reikalavimų.

7.6. **kaupimo** – ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas turi įtraukti į Reguliavimo apskaitos sistemą ir paskirstyti verslo vienetams ir paslaugoms, vadovaudamasis pajamų uždirbimo faktu bei neatsižvelgdamas į pinigų gavimo ir išmokėjimo faktą;

7.7. **naudingumo** – Reguliavimo apskaitos sistema turi būti parengta ir taikoma tokia, kurios teikiama informacija būtų išsami, tinkama naudoti ir suprantama tos informacijos gavėjams tiek bendrovės viduje, tiek už jo ribų;

8. Atsakingi darbuotojai vykdydami apskaitos atskyrimą, ataskaitinio laikotarpio pajamas, sąnaudas ir ilgalaikio turto vertes privalo paskirstyti šiems **verslo vienetams - paslaugoms (veikloms)**:

8.1. **geriamojo vandens gavyba** - vandens, kuris atitinka teisės aktų nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus arba kuris tinka šitokiam vandeniui paruošti, surinkimas iš vandeningojo sluoksnio, ar natūralaus šaltinio specialiais įrenginiais ir pakėlimas iki pirmojo vandens kėlimo siurblio (stotelės), arba iki vandens patiekimo į tinklą.

8.2. **geriamojo vandens ruošimas** (gerinimas) – gamtinio vandens savybių gerinimas fizikiniais, cheminiais ir biologiniais metodais, kad jis atitiktų teisės aktais nustatytus geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimus bei tenkintų vandens vartotojų poreikius.

8.3. **geriamojo vandens pristatymas** – techninių, organizacinių priemonių visuma, užtikrinanti geriamojo vandens pristatymą vandens tinklais ir vartotojams ir abonentams.

8.4. **nuotekų surinkimas centralizuotais nuotekų surinkimo tinklais** – nuotekų transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais.

8.5. **nuotekų surinkimas asenizacijos transporto priemonėmis** – nuotekų surinkimas iš nuotekų kaupimo rezervuarų bei septikų asenizacinėmis mašinomis ir kitomis specialiosiomis transporto priemonėmis ir išvežimas į nuotekų priėmimo vietas.

8.6. **nuotekų valymas** - techninių, organizacinių priemonių visuma užtikrinanti teršiančių medžiagų šalinimą iš nuotekų.

8.7. **nuotekų dumblo tvarkymas** - nuotekų dumblo tankinimas; apdorojimas prieš anaerobinį apdorojimą, anaerobinis apdorojimas ir sausinimas; džiovinimas; kompostavimas; nuotekų dumblo arba nuotekų dumblo komposto išvežimas.

8.8. **atsiskaitomųjų apskaitos prietaisų priežiūros ir vartotojų aptarnavimo veikla** - atsiskaitomųjų geriamojo vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veikla, susijusi su apskaitos prietaisų aptarnavimo (įrengimo, pakeitimo, remonto, metrologinės patikros), sąskaitų, mokėjimo pranešimų apie suteiktas geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugas parengimu ir pateikimu vartotojams ir abonentams, vandens suvartojimo bei mokėjimų apskaita, vartotojų ir abonentų informavimu bei kita, su geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimu susijusi veikla.

8.9. **paviršinių nuotekų tvarkymas** - paviršinių nuotekų surinkimas, transportavimas, valymas, išleidimas, valymo metu susidarančio dumblo (šlamo) pirminis tvarkymas.

8.10. **kita nereguliuojama veikla** – transporto, nekilnojamo turto nuomos, vienkartinių užsakymų pagal sutartis, laboratorijos paslaugų ir kitų paslaugų veikla.

### III. Sąnaudų paskirstymo principai.

9. Reguliavimo apskaitoje sąnaudos paskirstomos vadovaujantis buhalterinės apskaitos registruose užfiksuotais įrašais, taip pat su jais susijusiais *pirminės apskaitos* dokumentais (atliekamų darbų, žaliavų nurašymo aktai, sąsk. faktūros, kiti dokumentai).

10. Sąnaudos vadovaujantis *pirminės apskaitos* dokumentais, **turi būti**:

10.1. buhalteriniais įrašais perkeliama į bendrovės sudaryto sąskaitų plano sąnaudų grupes, kurios turi neprieštarauti Metodikos 22 punkte nurodytoms sąnaudų grupėms;

10.2. tiesiogiai priskirtos vienam iš 8 punkte nurodytų verslo vienetų – paslaugų grupei, netiesioginės, administracinės ir kitos nereguliuojamos veiklos sąnaudoms.

10.3. visoms sąnaudų sąskaitoms ir jų grupėms yra nurodomas verslo vienetų kaštų apskaitos kriterijus (1 priedas);

10.4. sąnaudų grupės priskiriamos vienai iš šių kategorijų (1 schema):

- tiesioginės sąnaudos;
- netiesioginės sąnaudos;
- administracinės (bendrosios).

11. Netiesioginės sąnaudos reguliavimo apskaitoje paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms vadovaujantis priešastingumo principu. Netiesioginių sąnaudų paskirstymo kriterijai pateikti šio paprašo 3 priede.

12. Administracinės (bendrosios) veiklos sąnaudos paskirstomos verslo vienetams ir paslaugoms pagal atitinkamam verslo vienetui ir paslaugai priskirtą tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų sumą (proporcingai). Šios sąnaudos turi sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. tiesioginių ir netiesioginių sąnaudų sumos.

13. **Nepaskirstytinos sąnaudos** – tai tokios sąnaudos, kurios iš buhalterinės apskaitos registru perkeliama į reguliavimo apskaitą ir priskiriamos nepaskirstytinoms Jas sudaro:

13.1. beviltiškų skolų, baudų, delspinigių sąnaudos;

13.2. paramos, labdaros, švietimo sąnaudos;

13.3. tantjemų išmokos;

14. **Nebūtiniosios sąnaudos** – tai tokios sąnaudos, kurios yra patiriamos vykdant veiklą, ir iš buhalterinės apskaitos registru perkeliama į reguliavimo apskaitą, tačiau pripažįstamos – identifikuojamos, kaip nebūtiniosios:

14.1. narystės, stojamųjų įmokų sąnaudas;

14.2. patirtos palūkanų sąnaudas;

14.3. reprezentacijos sąnaudas;

14.4. reklamos, rinkodaros sąnaudas, išskyrus, vadovaujantis teisės aktais, privalomas informavimo veiklos sąnaudas bei Ūkio subjekto tinklalapio palaikymą;

14.5. likviduoto, nurašyto, esančio atsargose, užkonservuoto ilgalaikio turto sąnaudas;

14.6. nebaigtos statybos ilgalaikio turto sąnaudas;

14.7. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalį, priskaičiuojamą nuo ilgalaikio turto vienetų vertės, sukurtos už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, taip pat sukurtos už dotacijų,

14.8. subsidijų lėšas;

14.9. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų dalį, priskaičiuojamą nuo ilgalaikio turto vienetų vertės pokyčio, susijusio su perkainojimo veikla;

14.10. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas nuo plėtros darbų, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;

14.11. nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudas nuo prestižo, investicinio turto, finansinio turto.

#### **IV. Ilgalaikio turto vertės ir nusidėvėjimo sąnaudų paskirstymas**

15. Vykdamas apskaitos atskyrimą, visas bendrovės ilgalaikis turtas turi būti tiesiogiai priskirtas vienam iš 8 punkte nurodytų verslo vienetų ir jų paslaugų grupei, bei netiesioginėms, kitoms nereguliuojamoms ir administracinėms veikloms.

16. Ilgalaikis turtas skirstomas pagal tai, kurių paslaugų teikimui ataskaitiniu laikotarpiu jis yra naudojamas (priežastingumo principas).

17. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudas privalo paskirstyti pagal LR Pelną mokesčio įstatyme nurodytas turto grupes ir bendrovėje vykdomas veiklas, nurodytas 8 punkte.

18. Kiekvienas materialiai atsakingas asmuo, vadovaujantis sudarytu turto apskaitos žiniaraščiu, nurodo tiesioginę ar netiesioginę turto naudojimo paskirtį, tai yra veiklą, kurioje tas turtas naudojamas.

19. Ilgalaikio turto naudojimo paskirtis atžymima bendrovės ilgalaikio turto apskaitos programinėje laikmenoje (turto vieneto kortelėse), pasirenkant vieną iš 8 punkte nurodytų veiklų bei netiesioginę, administracinę ir/ar kitą nereguliuojamą veiklą.

20. Apskaita turi leisti atskleisti turto pradinę, likutinę vertę ir nusidėvėjimo sąnaudas.

21. Netiesioginės veiklos ilgalaikio turto vertės ir sąnaudų paskirstymo kriterijai pateikti šio aprašo **3 priede**.

22. Reguliavimo apskaitoje, vykdamas ilgalaikio turto paskirstymą, *draudžiama* 8 punkte nurodytoms veikloms priskirti:

26.1. plėtros darbų vertę, iki ilgalaikio turto vienetų, kurių formavimui buvo atliekami plėtros darbai, eksploatacijos pradžios;

26.2. prestižo vertę;

26.3. investicinio turto vertę;

26.4. finansinio turto vertę;

26.5. atidėtojo mokesčio turto vertę;

26.6. kito ilgalaikio turto vertę;

26.7. ilgalaikio turto (bet kurios kategorijos) vertės pokytį, susijusį su ilgalaikio turto perkainojimo veikla;

26.8. nebaigtos statybos vertę, nenaudojamų, esančio atsargose ilgalaikio turto vertę;

26.9. ilgalaikio turto vertės dalį, sukurtą už Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas, taip pat sukurtą už dotacijų, subsidijų lėšas;

26.10. eksploatuojamo, tačiau Ūkio subjekto balanse nesančio, ilgalaikio turto vertę.

23. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo laikotarpiai negali būti mažesni nei numatyta Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatyme ir nedidesni nei numatyta Metodikos 1 priede.

#### **V. Reguliavimo apskaitos ataskaitų rengimas,**

29. Pasibaigus ataskaitiniams metams, ne vėliau kaip iki vasario 15 d., atsakingi darbuotojai išvardinti 5.2. punkte privalo būti atlikę apskaitos atskyrimo funkcijas programinėje buhalterijos sistemoje.

30. **Kasmet iki vasario 15 d.** darbuotojai atsakingi už bazinių kainų duomenų pateikimą Komisijai privalo pateikti Reguliuojančiai institucijai (Komisijai) informaciją susijusią su bendrovės veiklos *preliminariais* rodikliais:

30.1. ataskaitinio laikotarpio balansą (Geriamojo vandens metodikos 2 priedo 5 stulpelis);

30.2. ataskaitinio laikotarpio pelno (nuostolių) ataskaitą (Geriamojo vandens metodikos 3 priedas);

UAB „Šilutės vandenys“. Reguliavimo apskaitos sistemos aprašas. 2015 m.

30.3. ataskaitinio laikotarpio netiesioginių ir bendrųjų (administracinių) sąnaudų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms (Geriamojo vandens metodikos 4 priedas);

30.4. ataskaitinio laikotarpio vandens ir suvartoto vandens nuotekų bei paviršinių nuotekų tvarkymo paslaugų pardavimus (Geriamojo vandens metodikos 5 priedas);

30.5. ataskaitinio laikotarpio technologinius rodiklius (Geriamojo vandens metodikos 6 priedas);

30.6. ataskaitinio laikotarpio turto duomenis (Geriamojo vandens metodikos 7 priedas);

30.7. ataskaitinio laikotarpio reguliuojamo ilgalaikio turto įsigijimo vertės paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms (Geriamojo vandens metodikos 8 priedas);

30.8. ataskaitinio laikotarpio reguliuojamo ilgalaikio turto balansinės vertės paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms (Geriamojo vandens metodikos 9 priedas);

30.9. ataskaitinio laikotarpio personalo duomenis (Geriamojo vandens metodikos 10 priedas);

30.10. ataskaitinio laikotarpio energetinio ūkio duomenis (Geriamojo vandens metodikos 11 priedas);

30.11. ataskaitinio laikotarpio netiesioginių sąnaudų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms (Geriamojo vandens metodikos 12 priedas);

30.12. ataskaitinio laikotarpio bendrųjų (administracinių) sąnaudų paskirstymą verslo vienetams ir paslaugoms (Geriamojo vandens metodikos 13 priedas);

30.13. ataskaitinio laikotarpio verslo vienetų ir paslaugų sąnaudas (Geriamojo vandens metodikos 14 priedas);

30.14. investicijų įsisavinimą per ataskaitinį laikotarpį (38 priedas);

31. **Kasmet iki kiekvienų metų gegužės 1 d.** pateikti *faktinius* bendrovės veiklos rodiklius:

31.1. faktinius duomenis, nurodytus šio aprašo 20.1–20.13 punktuose;

31.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir audito išvadą;

31.3. piniginių srautų ataskaitą;

31.4. geriamojo vandens apskaitos prietaisų ataskaitą (išskyrus paviršinių nuotekų tvarkytojus) (39 priedas);

31.5. veiklos ir plėtros plano vykdymo ataskaitą už ataskaitinį laikotarpį (Geriamojo vandens metodikos 37 priedas);

31.6. abonentų ir vartotojų gautų skundų tyrimo ataskaitą (Energetikos, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo įmonių informacijos teikimo taisyklių 40 priedas);

31.7. abonentų ir vartotojų apklausų analizės ataskaitą;

32. **Iki kiekvieno ketvirčio 10 d.** pateikti geriamojo vandens apskaitos prietaisų įrengimo ir keitimo ataskaitą už praėjusį ketvirtį (išskyrus paviršinių nuotekų tvarkytojus) (Energetikos, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, paviršinių nuotekų tvarkymo įmonių informacijos teikimo taisyklių 41 priedas).

## VI. Baigiamosios nuostatos

33. Asmenys nesilaikantys šiame apraše ir Geriamojo vandens metodikoje numatytų apskaitos atskyrimo principų, ar kitų su apskaitos atskyrimu susijusių reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

Direktorius

Alfredas Markvaldas

Paruošė: vyr. ekonomistė Ilona Čižauskienė \_\_\_\_\_

## VII. Verslo vienetų (paslaugų) sąrašas, jų veiklų aprašymas ir sąnaudų paskirstymas

Kodai	Kaštų centrai			Pastaba (buh.sąskaita)
<b>1</b>	<b>Padaliniai</b>			
100	Vandens gavybos - energetinis padalinys	<b>Padaliniai</b>		601
101	Šilutės vandens tiekimo padalinys			601
102	Šilutės padalinio ūkinės sąnaudos			601
103	Šilutės nuotekų tvarkymo padalinys			601
104	Saugų padalinys (vandens gavyba, tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas)			601
105	Saugų padalinio ūkinės sąnaudos			601
106	Juknaičių padalinys (vandens gavyba, tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas)			601
107	Juknaičių padalinio ūkinės sąnaudos			601
108	Ž.Naumiesčio padalinys (vandens gavyba, tiekimas, nuotekų šalinimas, valymas)			601
109	Žem.Naumiestčio padalinio ūkinės sąnaudos			601
110	Mechaninis - transporto padalinys			602
111	Administracija			610
112	Pardavimų ir klientų aptarnavimo skyrius			611
113	Gamybinis skyrius			601
114	Laboratorija	601		
<b>2</b>	<b>Vandens gavyba</b>			
200	Šilutės vandens gavyba	Šilutės padalinys	Vandens pakėlimas įrenginiais (gręžiniai) iki pirmojo vandens kėlimo siurblio (stotelės), arba iki vandens patiekimo į tinklą, tame tarpe ir vandens gerinimas esančiais gerinimo įrenginiais.	601
201	Armalėnų vandens gavyba			
202	Macikų vandens gavyba			
203	Traksėdžių vandens gavyba			
204	Pagrynių vandens gavyba			
205	Rusnės vandens gavyba			
206	Grabupių vandens gavyba			
207	Uostadvario vandens gavyba	Juknaičių padalinys		
208	Juknaičių vandens gavyba			
209	Gaidelių vandens gavyba			
210	Užleknių vandens gavyba			
211	Vileikių vandens gavyba			
212	Kantariškių vandens gavyba			
213	Paleičių vandens gavyba			
214	Leitgirių vandens gavyba			
215	Pašyšių vandens gavyba			
216	Tarvydų vandens gavyba			
217	Usėnų vandens gavyba	Saugų padalinys		
218	Žemaitkiemio vandens gavyba			
219	Katyčių vandens gavyba			
220	Saugų vandens gavyba			
221	Saugų vandens gerinimo įrengimai			
222	Kintų vandens gavyba			

223	Vilkyčių vandens gavyba					
224	Vilkyčių vandens gerinimo įrenginiai					
225	Sakutėlių vandens gavyba					
226	Šveکشnos vandens gavyba					
227	Inkaklių vandens gavyba					
228	Inkaklių vandens gerinimo įrengimai					
229	Vilkėnų vandens gavyba					
230	Uogalių vandens gavyba					
231	Ž.Naumesčio vandens gavyba	Žemaičių Naumiesčio padalinys				
232	Degučių vandens gavyba					
233	Sugintų vandens gavyba					
234	Vainuto vandens gavyba					
235	Laučių vandens gavyba					
236	Laučių vandens gerinimo įrengimai					
237	Jonaičių vandens gavyba					
238	Balčių vandens gavyba					
239	Gorainių vandens gavyba					
240	Bikavėnų vandens gavyba					
241	Gardamo vandens gavyba					
242	Pašuščių vandens gavyba					
243	Šylių vandens gavyba					
244	Ramučių vandens gavyba					
245	Žakainių vandens gavyba					
<b>3</b>	<b>Vandens tiekimas</b>					
300	Šilutės vand. tiekimo tinklai	Šilutės padalinys	Geriamojo vandens pristatymas vandens tinklais vartotojams ir abonentams.	601		
301	Macikų vand. tiekimo tinklai					
302	Armalėnų vand. tiekimo tinklai					
303	Traksėdžių vand. tiekimo tinklai					
304	Grabupių vand. tiekimo tinklai					
305	Pagrynių vand. tiekimo tinklai					
306	Rusnės vand. tiekimo tinklai					
307	Uostadvario vand. tiekimo tink					
308	Juknaičių vand. tiekimo tinkla	Juknaičių padalinys				
309	Gaidelių vand. tiekimo tinklai					
310	Užleknių vand. tiekimo tinklai					
311	Vileikių vand. tiekimo tinklai					
312	Kantariškių vand. tiekimo tink					
313	Paleičių vand. tiekimo tinklai					
314	Leitgirių vand. tiekimo tinklai					
315	Pašyšių vand. tiekimo tinklai					
316	Tarvydų vand. tiekimo tinklai					
317	Usėnų vand. tiekimo tinklai					
318	Žemaitkiemio vand. tiekimo tin					
319	Katyčių vand. tiekimo tinklai					
320	Saugų vand. tiekimo tinklai	Saugų padalinys				
321	Kintų vand. tiekimo tinklai					
322	Vilkyčių vand. tiekimo tinklai					
323	Sakutėlių vand. tiekimo tinklai					
324	Šveکشnos vand. tiekimo tinklai					
325	Vilkėnų vand. tiekimo tinklai					
326	Inkaklių vand. tiekimo tinklai					

327	Ž.Naumesčio vand. tiekimo tink	Žemaičių Naumiesčio padalinys		
328	Pašusčių vand. tiekimo tinklai			
329	Sugintų vand. tiekimo tinklai			
330	Jonaičių vand. tiekimo tinklai			
331	Laučių vand. tiekimo tinklai			
332	Degučių vand. tiekimo tinklai			
333	Vainuto vand. tiekimo tinklai			
334	Balčių vand. tiekimo tinklai			
335	Bikavėnų vand. tiekimo tinklai			
336	Gorainių vand. tiekimo tinklai			
337	Gardamo vand. tiekimo tinklai			
338	Ramučių vand. tiekimo tinklai			
339	Šylių vand. tiekimo tinklai			
340	Žakainių vand. tiekimo tinklai			
341	Vanagių vand. tiekimo tinklai			
342	Ciparių vand. tiekimo tinklai			
343	Kulėšų vand. tiekimo tinklai			
344	Kadagiškių vand. tiekimo tinklai			
345	Kukuliškių vand. tiekimo tinklai			
<b>4</b>	<b>Nuotekų šalinimas (tinklai ir siurblinės)</b>			
400	Šilutės nuotekų šalinimas	Šilutės padalinys	Nuotekų transportavimas skirstomaisiais ir magistraliniais tinklais siurblinių pagalba (siurblinių pastatai, ten esantys įrenginiai, nuotekų tinklai)	601
401	Armalėnų nuotekų šalinimas			
402	Macikų nuotekų šalinimas			
403	Traksėdžių nuotekų šalinimas			
404	Grabupių nuotekų šalinimas			
405	Pagrynių nuotekų šalinimas			
406	Rusnės nuotekų šalinimas			
407	Juknaičių nuotekų šalinimas	Juknaičių padalinys		
408	Leitgirių nuotekų šalinimas			
409	Pašyšių nuotekų šalinimas			
410	Usėnų nuotekų šalinimas			
411	Žemaitkiemio nuotekų šalinimas			
412	Katyčių nuotekų šalinimas	Saugų padalinys		
413	Tarvydų nuotekų šalinimas			
414	Saugų nuotekų šalinimas			
415	Kintų nuotekų šalinimas			
416	Vilkyčių nuotekų šalinimas			
417	Švekšnos nuotekų šalinimas			
418	Vilkėnų nuotekų šalinimas			
419	Inkaklių nuotekų šalinimas	Žemaičių Naumiesčio padalinys		
420	Uogalių nuotekų šalinimas			
421	Ž.Naumiesčio nuotekų šalinimas			
422	Laučių nuotekų šalinimas			
423	Vainuto nuotekų šalinimas			
424	Gardamo nuotekų šalinimas			
425	Ramučių nuotekų šalinimas			
<b>5</b>	<b>Nuotekų valymas</b>			
500	Šilutės nuotekų valyklos	Šilutės padalinys	organizacinių priemonių visuma užtikrinanti	601
501	Šilutės dumblo tvarkymas			
502	Macikų nuotekų valykla			
503	Pagrynių nuotekų valykla			



504	Rusnės nuotekų valykla	Juknaičių padalinys		
505	Juknaičių nuotekų valykla			
506	Leitgirių nuotekų valykla			
507	Pašyšių nuotekų valykla			
508	Usėnų nuotekų valykla (išleistuvas)			
509	Žemaitkiemio nuotekų valykla (išleistuvas)			
510	Katyčių nuotekų valykla	Saugų padalinys		
511	Kintų nuotekų valykla			
512	Saugų nuotekų valykla			
513	Vilkyčių nuotekų valykla			
514	Inkaklių nuotekų valykla			
515	Švėkšnos nuotekų valykla	Žemaičių Naumiesčio padalinys		
516	Žem. Naumiesčio nuotekų valykla			
517	Laučių nuotekų valykla (išleistuvas)			
518	Vainuto nuotekų valyklos			
519	Gardamo nuotekų valykla (išleistuvas)			
<b>6</b>	<b>Paviršinės nuotekos</b>			
601	Ž.Naumiesčio miesto lietaus tinklai	Žem.Naum.	Paviršinių nuotekų tvarkymas	601
602	Šilutės miesto lietaus tinklai	Šilutės padalinys		

3 priedas

### Ilgalaikio turto įsigijimo, balansinės vertės ir nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų paskirstymo kriterijai

		Paskirstymo kriterijus	Ekonominis pagrindimas
<b>1.</b>	<b>Reguliuojama veikla</b>	<b>Priežastingumas – turtas priskirtas tiesiogiai dalyvaujantis tam tikroje veikloje.</b>	Tiesioginės veiklos ilgalaikio turto įsigijimo, balansinės vertės ir nusidėvėjimo sąnaudos apskaitomos analitinėje ilgalaikio turto apskaitoje pagal tose veiklose dalyvaujančio turto priežastingumo principą. Apskaita leidžia atskleisti kiekvieno verslo vieneto – paslaugos nusidėvėjimo sąnaudas.
1.1.	Vandens gavyba		
1.2.	Vandens tiekimas		
1.3.	Nuotekų šalinimas		
1.4.	Paviršinių nuotekų šalinimas		
1.5.	Nuotekų surinkimas mobiliomis priemonėmis		
1.6.	Nuotekų valymas		
1.7.	Nuotekų dumblo tvarkymas		
1.8.	Pardavimų veikla		
<b>Netiesioginės ir administracinės veiklos turto verčių (įsigijimo ir balansinės) paskirstymas reguliuojamai veiklai</b>			
<b>1.</b>	<b>Netiesioginės veiklos turto vertės dalis %, tenkanti reguliuojamai veiklai.</b>	<b>1. <math>R_{1(\%)} = R_1/R * 100</math>;</b> R – Visa reguliuojamos veiklos turto vertė; R <sub>1</sub> – reguliuojamos veiklos verslo vieneto ar paslaugos turto vertė; <b>2. <math>N_{R1} = N * R_{1(\%)}</math></b> N <sub>R1</sub> - netiesioginės veiklos turto vertės dalis tenkanti reguliuojamai veiklai; N – netiesioginės veiklos turto vertė;	
<b>2.</b>	<b>Administracinės veiklos</b>	<b>1. <math>R_{1(\%)} = R_1/R * 100</math>;</b> R – Visa reguliuojamos veiklos turto vertė; R <sub>1</sub> – reguliuojamos veiklos verslo vieneto ar paslaugos turto	

	<b>turto vertės dalis %, tenkanti reguliuojamai veiklai.</b>	vertė; 2. $A_{R1} = A * R_{1(\%)}$ $A_{R1}$ - administracinės veiklos turto vertės dalis tenkanti reguliuojamai veiklai; A – administracinės veiklos turto vertė;
<b>3.</b>	<b>Netiesioginės veiklos sąnaudų paskirstymo kriterijai reguliuojamai ir kitai nereguliuojamai veiklai</b>	
	<b>Kriterijus</b>	<b>Ekonominis pagrindimas</b>
3.1.	Netiesioginės veiklos turto nusidėvėjimo sąnaudų dalis % tenkanti reguliuojamos veiklos nusidėvėjimo sąnaudoms.	Netiesioginę veiklą sudaro transporto - mechaninis ūkis. 100 proc. turto paskirtis yra aptarnauti reguliuojamą veiklą, todėl šio turto nusidėvėjimo sąnaudų paskirstymas proporcingai reguliuojamos <i>veiklos turto nusidėvėjimui</i> atitinka ekonominę šio turto naudojimo prasmę.
3.2.	Netiesioginės veiklos remonto ir ekspl. medžiagų dalis %, tenkanti reguliuojamos veiklos remonto ir ekspl. medžiagų sąnaudoms.	Netiesioginėje veikloje sunaudotos medžiagos skirtos remontuoti reguliuojamos veiklos turtą. Todėl šių sąnaudų paskirstymas proporcingai reguliuojamos <i>veiklos toms pačioms sąnaudoms</i> atitinka ekonominę jų naudojimo prasmę.
3.3.	Aptarnavimo paslaugos pagal sutartis, tenkančios reguliuojamos veiklos remonto ir ekspl. medžiagų sąnaudoms.	Netiesioginėje veikloje perkamos paslaugos pagal sutartis lyginamos su sunaudotomis medžiagomis reguliuojamojoje veikloje, kadangi netiesioginės veiklos perkamos paslaugos turi tiesioginį ryšį su reguliuojamoje veikloje atliekamais darbais ir sunaudotomis medžiagomis.
3.4.	Elektros energijos sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	Netiesioginės veiklos darbuotojų dirbtos darbo valandos tiesiogiai susijusios su reguliuojamos veiklos aptarnavimu. Atsižvelgiant į šį kriterijų netiesioginėje veikloje patiriamos sąnaudos susijusios su šių darbuotojų dirbtomis valandomis. Atsižvelgiant į šį kriterijų netiesioginės veiklos elektros, kuro, šilumos darbo užmokesčio, soc. draudimo, garantinio mokesčio ir kitos su darbo santykiais susijusios sąnaudos paskirstomos reguliuojamai veiklai atsižvelgiant į dirbtų valandų % tam tikrose reguliuojamose veiklose.
3.5.	Kuro sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	
3.6.	Šilumos energijos sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	
3.7.	Darbo užmokesčio, soc. draudimo ir garantinio mokesčio sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	
3.8.	Kitos su darbo santykiais susijusios sąnaudos skirstomos pagal netiesioginės veiklos darbuotojų darbo valandas dirbtas tam tikrose reguliuojamose veiklose.	

**Ilgalaikio turto grupių nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimo laikotarpių sąrašas.**

Sąskaita	Grupės	Pogrūpiai	Bendrovės	Pelno mok. įstat.	VKEK K
<b>12</b>	<b>Materialus turtas</b>				
120	Pastatai	Gamybiniai, administraciniai	50	20	50
		Kiti pastatai	50	15	50
121	Statiniai	Vamzdynai, perdavimo įrenginiai	50	15	50
		Įrenginiai, gręžiniai ir kt.	35	8	35
121	Mašinos ir įrengimai	Darbo mašinos	10	5	10
		Jėginės mašinos	10	5	10
		Matavimo prietaisai ir laboratorinė įranga	10	5	10
		Kompiuterinės ir ryšių priemonės	5	3	5
122	Transporto priemonės	Lengvieji automobiliai	8	6	8
		Kroviniai, priekabos	8	4	8
123	Kiti įrengimai, įrankiai, įranga	Ūkinis (baldai), gamybinis inventorių	5	6	5
		Įrankiai	5	4	5
124	Vandens skaitikliai	Vandens skaitikliai	6	4	6
<b>11</b>	<b>Nematerialus turtas</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
114	Programinė įranga		3	3	3
116	Įsigytos teisės, licencijos		3	3	3

## Turto grupavimas ir nusidėvėjimo sąnaudų atskyrimas

		Pastatai, statiniai		SiurbLIAI	Orapūtės	Tinklai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kiti įreng., įrankiai, prietaisai	Sąnaudų sąskaita
		Pastatai	Statiniai							
1	Vandens gavyba	x	x	x			x	x	x	6015
2	Vandens gerinimas	x	x	x	x		x	x	x	6015
3	Vandens tiekimas	x	x	x	x	x	x	x	x	6015
4	Nuotekų šalinimas	x	x	x	x	x	x	x	x	6015
5	Nuotekų šalinimas mobiliomis priemonėmis			x			x	x	x	60315
6	Nuotekų tvarkymas									6015
6.1.	Biologiniais įrenginiais	x	x	x	x		x	x	x	6015
6.2.	Mechaniniais įrenginiais	x	x	x	x		x	x	x	6015
6.3.	Dumblo tvarkymas (sausinimo įrenginiais)	x	x	x	x		x	x	x	6015
7.	Paviršinių nuotekų tvarkymas	x	x	x	x	x	x	x	x	6015
8.	Pardavimo veikla	x	x				x	x	x	6046
	Apskaitos prietaisai:								x	
	Iš jų vartotojų								x	
	Abonentų								x	
9.	Netiesioginė veikla	x	x				x	x	x	6027
10.	Administracinė veikla	x	x				x	x	x	61010

X – naudojamas (gali būti naudojamas) turtas veiklose.

### Sąnaudų atskyrimo ir grupavimo pagal veiklas schema

